Reglemente för kommunstyrelsen

Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2026-XX-XX § xx
Diarienummer: 2026.479 KS

Gäller för: Kommunstyrelsen
Giltighetstid: 2027-01-01 tills vidare
Revideras senast: Inför nästa mandatperiod
Dokumentansvarig: Kommunjurist

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om styrelsen i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt de uppgifter som inte tilldelats annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Lednings- och styrfunktion

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande frågor så som:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala

verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs
- anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
- anställa förvaltningschefer,
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Kommunstyrelsen har det övergripande strategiska ansvaret för:

- planering av användning av mark och vatten,
- kommunens markinnehav,
- infrastruktur,
- bostadspolitik, bostadsförsörjning samt strategisk lokalplanering för kommunens verksamheter,
- statistik och samhällsanalys,
- kommunens arbete vad gäller social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet utifrån de globala hållbarhetsmålen,
- arbete med att tillgodose mänskliga rättigheter,
- miljö- och klimatarbete,
- folkhälsoarbete,
- säkerhetssamordning,
- beredskapsarbete,
- arbete med civilt försvar,
- krigsorganisation
- visselblåsarfunktion

- brottsförebyggande arbete
- välfärdsbrottslighet
- näringslivsutveckling
- varumärke och attraktivitet,
- ärendehantering,
- information- och kommunikation,
- kontaktcenter och medborgarservice
- ~~e-samhället~~ digitalisering och IT
- informationssäkerhet och dataskydd
- kvalitet,
- arbetsmiljö
- upphandling.

Det primära ansvaret för de olika sakfrågorna ligger dock hos de olika nämnderna i enlighet med av fullmäktige antagna reglementen.

5 § Kommunstyrelsen har det primära ansvaret för

- IT-drift,
- löneadministration,
- kommunens samordning och verkställighet för markfrågor och exploateringsverksamhet,
- att bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar.

Bolag och stiftelser

6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolags- och stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i samband med kommunens årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att

brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

7 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

8 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
    a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
    b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
    c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta de medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

9 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. ingå i borgen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. i mål om tillstånd om miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen,
4. ägardirektiv till bolagskoncernen,
5. tillstyrkande (kommunalt veto) inom ramen för gällande översiktsplan av ansökan om vindkraftsanläggning som prövas enligt miljöbalken,

6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens vapen,
8. ansvara för kameraövervakning enligt kamerabevakningslag (2018:1200),
9. ansvara för ärenden om uttag av gatukostnader enligt plan- och bygglagen (2010:900),
10. ta fram planprogram, översiktsplan och fördjupningar,
11. besluta om samråd för planprogram, översiktsplan och fördjupningar,
12. besluta om planbesked,
13. ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser,
14. besluta om samråd och granskning av detaljplaner och områdesbestämmelser,
15. anta, ändra och upphäva detaljplaner, områdesbestämmelser och tomtindelningsbestämmelser i sådana fall då bestämmelserna om förenklat förfarande eller standardförfarande enligt plan- och bygglagen är tillämpliga,
16. inköpa fast egendom vid offentlig auktion för att säkra kommunens fordran,
17. förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel,
18. försäljning av fastighet inom exploateringsområde under förutsättning att prissättningen är sådan att exploateringsprojektet i sin helhet finansieras genom markförsäljning,
19. försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel utanför detaljplanelagt område till ett värde som uppgår till högst 200 prisbasbelopp,
20. option av mark avseende förvärv av kommunal mark för en längsta tid om två år samt
21. exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning som uppgår till högst 200 prisbasbelopp.
22. Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitik

10 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personal- och lönepolitik. Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. handlägga förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
7. besluta om individuella överenskommelser med en omfattning överstigande motsvarande tre månadslöner för berörd arbetstagare.

Kommunstyrelsens uppföljning

11 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år, vid fullmäktiges sammanträden i april och oktober, lämna en redovisning till fullmäktige över beredningen av motionen som väckts i fullmäktige och som inte slutligen handlagts av fullmäktige.

Processbehörighet

12 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Höjd beredskap m.m.

13 § Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

~~Extraordinära händelser i fredstid~~ Beredskap inför och vid krissituationer och höjd beredskap

14 § Kommunstyrelsen ska analysera i vilken omfattning det finns hot, risker eller sårbarheter som allvarligt kan begränsa eller förhindra kommunens möjligheter att upprätthålla en grundläggande verksamhetsförmåga ~~vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa kan påverka den egna verksamheten.~~ Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

15 § Kommunstyrelsen ska sedan, utifrån risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod utarbeta en övergripande plan för kommunens grundläggande beredskap som ska antas av kommunfullmäktige. ~~fastställa en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser i fredstid.~~

Kommunstyrelsen ska fastställa de tillhörande planer som krävs för den operativa beredskapsverksamheten, samt vidta förberedande åtgärder.

Kommunstyrelsen får på begäran bistå andra kommuner och regioner ~~landsting~~ som drabbats på ett sådant sätt att deras uppgifter blivit oskäligt betungande ~~av en extraordinär händelse~~ om krisledningsnämnden inte redan beslutat i frågan.

Kommunstyrelsen får under en fredstida krissituation ~~en extraordinär händelse i fredstid~~ lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen om krisledningsnämnden inte redan beslutat i frågan.

Pensionsmyndighet

16 § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

Arkivmyndighet

17 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

18 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

19 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

20 § Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och elva ersättare. Bland styrelsens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Kommunalråd

21 § Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förvaltningsorganisation

22 § Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret och delar av samhällsbyggnadsförvaltningen.